

Comune di Valguarnera Caropepe
Il Sindaco

DECRETO N. 10 del 16-07-14

OGGETTO: Chiusura Uffici Municipali - Sospensione rientri pomeridiani -
Periodo dal 16 luglio al 27 agosto 2014.

IL SINDACO

Premesso che le elevate temperature della corrente stagione estiva alterano il microclima che regola le condizioni climatiche degli ambienti di lavoro e impongono l'uso di climatizzatori, con eccessivo consumo di energia elettrica;

Considerato che l'organismo umano deve mantenere sempre una costanza termica per cui variazioni della temperatura, oltre i normali limiti, determinano sofferenze delle principali funzioni fisiologiche con ripercussioni più o meno gravi sulle capacità lavorative e, in condizioni estreme, manifestazioni patologiche;

Dato atto che il D.L.vo 81/08 e s.m.i. classifica l'alterazione del microclima quale potenziale rischio a pregiudizio della salute dei lavoratori;

Ritenendo di dovere attuare azioni riducenti il rischio, senza pregiudicare la necessità di garantire i servizi essenziali e i bisogni dell'utenza;

Dato atto che la minore esposizione nell'arco della settimana sia conducente alla riduzione del rischio derivante dall'alterazione del microclima, causata dalle eccessive temperature, specie nelle prime ore pomeridiane, oltre che determinare un risparmio di energia elettrica;

Visto il D.Lvo 81/08 e s.m.i.

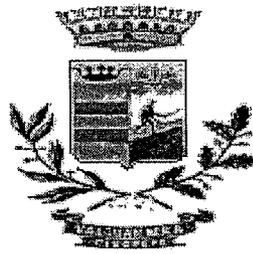
Acclarato che rientra tra le competenze del Sindaco l'articolazione dell'orario di servizio;

Sentito il parere favorevole delle RSU, opportunamente notiziate;

D E C R E T A

- 1) La chiusura pomeridiana, nella giornata di Mercoledì, degli Uffici operanti nella Sede Municipale di Piazza della Repubblica, per il periodo dal 16 al 31 luglio 2014, e nei giorni di lunedì e mercoledì dal giorno 11 agosto al giorno 27/8/2014

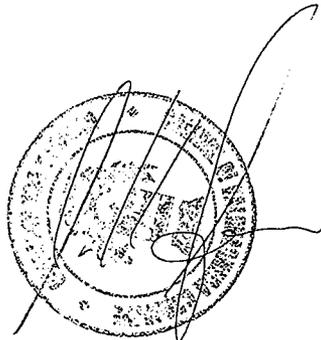




Comune di Valguarnera Caropepe

Il Sindaco

- 2) **La sospensione** dei rientri pomeridiani degli impiegati comunali nelle giornate e per il periodo come sopra indicato, fatta eccezione per il personale dell'Area di Vigilanza e per il personale addetto ai servizi cimiteriali.
- 3) **Disporre** che il recupero delle ore non prestate avverrà, entro il corrente anno e/o compensato con ore eccedenti, da concordarsi con i rispettivi Responsabili di Settore.
- 4) **Il presente provvedimento** potrà subire deroghe su disposizione del Sindaco, determinate da particolari esigenze di servizio.
- 5) **Il Responsabile del Settore AA.GG.** provvederà a dare la massima diffusione nelle forme e modalità di rito (pubblicazione avviso sul sito), informando il Segretario Generale, i Responsabili di Settore, il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, le RSU e gli Organi istituzionali dell'Ente.



IL SINDACO